

## بخشی از مفاد اساسنامه و مقررات عضویت و پرداخت وام در صندوق قرض الحسنه اساتید دانشگاه زنجان - فروردین ۱۳۹۹

- ۱ - شرط اصلی عضویت در این صندوق، داشتن حکم استخدام رسمی و یا پیمانی عضو هیئت علمی از دانشگاه زنجان می باشد. بنابراین افرادی که دارای حکم قراردادی و طرح سربازی و نظیر آن میباشند نمی توانند عضو این صندوق باشند.
- ۲ - این صندوق خاص اساتید شاغل و بازنشسته دانشگاه زنجان بوده، لذا با لغو قرار داد استخدامی و یا انتقال قطعی عضو صندوق به دانشگاه های دیگر به نحوی که منجر به قطع حقوق و مزایا از دانشگاه زنجان گردد، عضویت در صندوق و پرداخت وام مقدور نبوده و عضو مربوطه همزمان با تسویه حساب با دانشگاه زنجان، با این صندوق نیز تسویه حساب می نماید.
- ۳- حد اقل سرمایه اولیه در بدو عضویت در صندوق مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال و حد اکثر معادل متوسط سرمایه اعضای صندوق میباشد که مبلغ آن توسط مدیر عامل اعلام میشود. این وجه به حسابجاری شماره ۱۷۰۳۰۴۷۸۳۸ صندوق نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان واریز و فیش آن همراه با مدارک درخواست عضویت به مدیر عامل صندوق تحویل داده میشود.
- ۴ - حق عضویت ماهانه جهت افزایش سرمایه حد اقل ۵۰۰,۰۰۰ ریال و حد اکثر ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال میباشد که مبلغ آن کتبا توسط عضو صندوق مشخص میگردد. این مبلغ هر ماه توسط امور مالی دانشگاه از حقوق و مزایای عضو صندوق برداشت شده و به حساب بانکی صندوق واریز میگردد. کلیه تغییرات سرمایه و مانده بدهی اعضای صندوق هر ماه در فیش حقوق ماهانه آنان درج میگردد. عضو صندوق با مشاهده هر گونه اشتباه و مغایرت در مبلغ سرمایه و یا مانده وام دریافتی خود باید بلافاصله مراتب را جهت انجام اصلاحات لازم، بطور کتبی به نماینده صندوق در دانشکده خود اعلام نماید. نماینده دانشکده، پیگیری های لازم را در این امر به عمل خواهد آورد.
- ۵ - مدت انتظار برای دریافت اولین وام، حد اقل شش ماه میباشد. پرداخت وام دفعات بعدی مستلزم تسویه حساب کامل وام دریافتی قبلی است.
- ۶ - مدت باز پرداخت وام ها ۱۰- ۱۵ - ۲۰ و ۲۴ قسط میباشد که توسط متقاضی وام در فرم درخواست وام تعیین میگردد.
- ۷- مبلغ وام پرداختی به اعضای صندوق، معادل ۲/۶ برابر آخرین سرمایه متقاضی وام میباشد که از روی لیست ماهانه واصله از اداره امور مالی دانشگاه تعیین و مستقیماً به حساب بانکی اعلام شده توسط متقاضی وام نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه زنجان واریز میگردد. لذا لازم است که در هنگام تکمیل فرم درخواست وام حتماً شماره حساب بانکی متقاضی وام درج گردد.
- ۸ - کار مزد وام به ازای هر قسط ۰/۵ در هزار بوده، لذا برای ۱۰ قسط ۰/۵ درصد و برای ۲۰ قسط ۱/ در صد میباشد.
- ۹ - در فرم درخواست وام باید دو نفر ضامن از اساتید دانشگاه زنجان که عضو این صندوق بوده و یا عضو هیئت علمی رسمی دانشگاه میباشند، باز پرداخت وام را تضمین و امضاء نمایند.
- ۱۰ - مبلغ کسورات اقساط وام و حق عضویت ماهانه اعضاء در اواخر هر ماه توسط امور مالی دانشگاه به حساب صندوق واریز می گردد. لذا جلسات هیئت مدیره نیز معمولاً یک بار در اواخر هر ماه تشکیل و بر اساس مبلغ واریزی به حساب صندوق، نسبت به بررسی و اولویت بندی وام های درخواستی و موضوعات دیگر تصمیم گیری می شود.
- ۱۱ - اولویت بندی نوبت پرداخت وام به اعضای صندوق به ترتیب تاریخ تسویه وام قبلی و تاریخ درخواست وام جدید میباشد.
- ۱۲ - عضو صندوق باید اصل هر گونه فیش بانکی وجه واریز شده به حساب صندوق را در کوتاه ترین زمان به مدیر عامل صندوق و یا نماینده دانشکده مربوطه در هیئت مدیره تحویل نماید. تا صندوق بتواند، اصلاحات مانده سرمایه و یا مانده بدهی عضو صندوق را به موقع جهت اعمال اصلاحات به اداره امور مالی دانشگاه اعلام نماید. اگر واریز وجه در نیمه دوم ماه انجام گیرد، تغییرات مانده سرمایه و یا مانده بدهی آن فرد در لیست مالی ماه بعد اعمال خواهد شد.
- ۱۳ - اعضای صندوق به هر دلیلی نظیر انتقال به دانشگاه دیگر و در هر زمانی میتوانند کتبا انصراف خود را از عضویت در صندوق اعلام نموده و درخواست تسویه حساب قطعی و نهایی نمایند. ولی باید توجه داشته باشند که درخواست خود را از یک ماه قبل ارائه نمایند تا صندوق در لیست پرداختی های ماه بعد خود منظور نموده و امکان مالی برای پرداخت بموقع طلب فرد متقاضی را داشته باشد. در غیر اینصورت پرداخت طلب ایشان به ماه بعد موکول خواهد شد.
- ۱۴ - در صورت قطع حقوق و مزایا به مدت مشخص به علل مختلف نظیر مسافرت به خارج از کشور، عضو صندوق موظف است در مورد نحوه باز پرداخت اقساط وام و یا تسویه حساب با صندوق، مراتب را بموقع کتبا به اطلاع مدیر عامل صندوق برساند. در صورت عدم هماهنگی و اطلاع رسانی قبلی با صندوق، ابتدا مانده وام عضو مربوطه از محل مانده سرمایه ایشان مستهلک گردیده و مابقی آن هر ماه از حقوق و مزایای دو نفر ضامن وی کسر خواهد شد.